

# PESCHER

BETEILIGUNGEN  
GMBH & CO KG

Zur tatkräftigen Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.09.2018 für unsere Hauptverwaltung in Wuppertal eine/n

## Auszubildende/r zur Kauffrau /-mann für Büromanagement

Als Holding einer erfolgreichen mittelständigen Unternehmensgruppe der Baustoff- und Bauindustrie übernehmen wir alle zentralen Verwaltungsfunktionen unserer Beteiligungsgesellschaften und Kooperationspartner.

### Das solltest du mitbringen:

- Zuverlässigkeit
- Sorgfalt & Genauigkeit
- Neugierde & Lernbereitschaft
- Guter Schulabschluss, Abitur, Handelsschule oder mittlerer Reife

### Das erwartet dich:

- Bürokommunikation
- Organisatorische Aufgaben
- Rechnungswesen/Buchführung/Personalwesen
- Trainings für Office Anwendungen
- Schnuppereinsatz in den Beteiligungsgesellschaften
- Ausbildungszeit 3 Jahre (Verkürzung möglich)

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige und vollständige Bewerbung online oder per Post und ein persönliches Kennenlernen.

**Pescher Beteiligungen GmbH & Co. KG**

**Personalabteilung**

**Korzerter Str. 18**

**42349 Wuppertal**

E-Mail: [personal@pescher.de](mailto:personal@pescher.de)

Homepage: [www.pescher.de](http://www.pescher.de)